

## **Regler fælleslokale**

### **Modtagelse og aflevering af nøgler**

Nøglerne modtages om morgen den dag hvor lokalet er lejet, og afleveres dagen efter inden kl. 12:00, medmindre andet er aftalt.

Hvis lokalet er lejet dagen før modtages nøglen senest kl. 12:00

Ved for sen aflevering af nøgler pålægges en ekstra dags leje.

### **Rengøring**

Lokalet og toiletterne afleveres i samme stand som de blev modtaget.

Hvis lokalet ikke er grundig rengjort efter brug, hyres et eksternt firma til at foretage opgaven, og beløbet vil blive fratrukket i det betalte depositum.

### **Affald**

Affald smides i affaldsposer på max 15 l som smides i affaldsskakten. Det er ikke tilladt at smide sække med restaffald i containeren til storskrald da det tiltrækker rotter.

### **Indgang gæster**

Gæsterne skal bruge dørtelefonen, da det ikke er tilladt at lade døre til opgange stå åbne pga. risiko for indbrud i kælderen. Knappen til dørtelefonen er placeret øverst til venstre på tavlen ved indgangen til 5B, hvor der er anført "KLD BEBOERLOKALE"

### **Musik og støj**

Det er ikke tilladt at opstille lydanlæg i lokalet, da dette vil være til gene for beboerne i lejligheden ovenpå.

Det er helt ok at spille afdæmpet musik på mindre Bluetooth højtalere.

Reglerne i husorden er også gældende for fælleslokalet.

### **Internet**

Der er WIFI i lokalet til fri afbenyttelse. Koden står på opslag i lokalet.

### **Antal gæster**

Lokalet er godkendt til 50 personer.

Der er stole og borde samt service og glas til det godkendte antal personer.

### **Vinduer og udluftning**

Der er ventilation i lokalet som aktiveres i 24 timer ved at trykke på kontakten i køkkenet. Ventilationen skal altid aktives ved brug af lokalet.

Der modtages en nøgle til vinduer sammen med nøglen til lokalet. Den anbefales at låse vinduerne op ved brug af lokalet, da disse kan benyttes som nødudgang i tilfælde af brand.

### **Medbringes**

Lejer skal selv sørge for viskestykker, klude, opvaskemiddel, håndklæder, toiletpapir og håndsæbe til toiletterne, da disse ikke står til rådighed i lokalet.

## **Common room rules**

### **Reception and delivery of keys**

The keys are received in the morning on the day the room is rented, and handed over the following day before 12:00, unless otherwise agreed.

If the room is rented the day before, the key will be received no later than 12:00

If keys are handed over late, an extra day's rent is charged.

### **Cleaning**

The premises and toilets are handed over in the same condition as they were received.

If the room is not thoroughly cleaned after use, an external company is hired to carry out the task, and the amount will be deducted from the deposit paid.

### **Trash**

Waste is thrown into waste bags of a maximum of 15 l which are thrown into the waste chute. It is not permitted to throw bags of residual waste into the container for bulky waste as it attracts rats.

### **Entrance guests**

Guests must use the door phone, as it is not permitted to leave the doors to the entrances open due to the risk of burglary in the basement. The button for the door phone is located at the top left of the board at the entrance to 5B, where it says "KLD BEBOERLOKALE"

### **Music and noise**

It is not permitted to set up a sound system in the room, as this will be a nuisance for the residents of the apartment above.

It is perfectly fine to play subdued music on smaller Bluetooth speakers.

The rules in the house rules also apply to the common room.

### **Internet**

There is WIFI in the room for free use. The code is on a notice in the room.

### **Number of guests**

The room is approved for 50 people.

There are chairs and tables as well as crockery and glasses for the approved number of people.

### **Windows and ventilation**

There is ventilation in the room which is activated for 24 hours by pressing the switch in the kitchen. The ventilation must always be activated when using the room.

A key to the windows is received together with the key to the room. It is recommended to unlock the windows when using the room, as these can be used as an emergency exit in the event of a fire.

### **Bring with you**

The tenant must provide tea towels, cloths, washing-up liquid, towels, toilet paper and hand soap for the toilets themselves, as these are not available in the room.